



A.M.Ce.M.

P.zza Aldo Moro,1 • 20023 Cerro Maggiore (MI)

Tel. 0331422976 • Fax 0331422146

www.amcem.it • info@amcem.it

PEC: amcem@legalmail.it

Reg.Imprese MI • Cod.Fisc. •P.IVA

R.E.A. 1973289 • C.C.I.A.A. Milano

Capitale Sociale euro 20.000,00 i.v.

*Azienda Speciale interamente controllata
dal Comune di Cerro Maggiore*

BANDO DI CONCORSO PER LA SELEZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI UN/A FARMACISTA COLLABORATORE/TRICE – AZIENDA MULTISERVIZI COMUNE DI CERRO MAGGIORE

È indetta una selezione pubblica per titoli e esami per l'assunzione di un/una Farmacista Collaboratore/trice a tempo pieno ed indeterminato", 1° livello CCNL Assofarm e per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali ulteriori e successive assunzioni a tempo determinato o indeterminato, tempo pieno e parziale, di "Farmacista Collaboratore/trice che si rendessero necessarie durante il periodo di validità della graduatoria.

1 DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dalle norme legislative vigenti, dallo statuto societario della Azienda Multiservizi Cerro Maggiore (d'ora in avanti, per brevità "A.M.Ce.M."), dal Codice Etico, dal Regolamento del personale di A.M.Ce.M, dal CCNL per i dipendenti delle imprese gestite o partecipate dagli enti locali, esercenti farmacie, parafarmacie, magazzini farmaceutici all'ingrosso, laboratori farmaceutici e dagli accordi di secondo livello.

2 SEDE DI LAVORO

Il farmacista vincitore della selezione sarà assegnato in servizio presso la sede della farmacia Comunale in Via Cappuccini 3/5, a Cerro Maggiore.

3 PROFILO PROFESSIONALE DELLA POSIZIONE

Gli elementi oggetto di valutazione saranno: le capacità tecnico-professionali, la propensione a porsi al servizio del cliente, la predisposizione alla vendita di prodotti farmaceutici e non, con un orientamento al risultato di vendita e al fatturato programmato. La capacità di lavorare in gruppo nonché lo spirito di iniziativa completano il profilo.

Verranno valutate anche la conoscenza e l'uso di personal computer e dei programmi applicativi (in particolare l'utilizzo del sistema Wingsfar).

Le prestazioni professionali saranno richieste anche nella giornata di sabato e in base ai turni di guardia farmaceutica potranno essere richieste anche nelle giornate di domenica e/o festivi.

4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti minimi:

- A) cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
- B) nel caso di cittadini dell'U.E. non italiani, ottima conoscenza della lingua italiana;
- C) godimento dei diritti politici e civili relativi all'elettorato attivo;
- D) non aver riportato condanne penali, salvo riabilitazione, che comportino la destituzione o il licenziamento di diritto del personale dipendente;
- E) non possono accedere all'impiego coloro che siano stati destituiti o dispensati presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;
- F) idoneità fisica "piena" alla mansione. AMCEM ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori della selezione in base alla normativa vigente;
- G) titolo di studio: diploma di laurea in Farmacia e/o equipollente e relativa abilitazione all'esercizio della professione;
- H) essere iscritti all'Albo Professionale dei Farmacisti;

A.M.Ce.M garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

I requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione e dovranno continuare a sussistere fino al momento in cui verrà emessa la nomina.

5 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice, firmata (senza necessità alcuna di autentica), dovrà contenere l'indicazione dei **dati anagrafici** quali: generalità, data e luogo di nascita, cittadinanza, codice fiscale, indirizzo di residenza e, se diverso, domicilio, recapito telefonico fisso e/o cellulare, indirizzo di posta elettronica certificata o semplice; dovrà essere **corredata da curriculum**

vitae contenente l'indicazione del percorso di studi nonché di eventuali corsi di specializzazione e formazione completati e dovrà infine contenere l'indicazione dettagliata (data inizio, data fine, ragione sociale del datore di lavoro, mansione svolta, tipo di contratto) delle esperienze lavorative maturate e gli eventuali titoli attinenti all'incarico da espletare.

Il curriculum allegato alla domanda dovrà essere datato e sottoscritto, pena l'esclusione.

Nella domanda i candidati dovranno altresì dichiarare, sotto la propria responsabilità di possedere tutti i requisiti minimi richiesti per l'ammissione alla selezione di cui al punto 4.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare esplicita dichiarazione firmata di consenso all'utilizzo dei dati personali forniti ad A.M.Ce.M per la partecipazione alla selezione, compresa la pubblicazione della graduatoria sul sito internet.

È facoltà di A.M.Ce.M verificare quanto dichiarato acquisendo direttamente le certificazioni e qualora non possibile le stesse devono essere prodotte dal candidato. La mendacità delle dichiarazioni e la non rispondenza tra le informazioni comunicate e la documentazione originale comportano l'esclusione dalla selezione. A.M.Ce.M si riserva, durante la fase di ammissione alla selezione, di chiedere ai candidati chiarimenti sui documenti forniti o da fornirsi, nel rispetto della parità di condizioni verso i partecipanti. Qualora tale accertamento risulti successivo all'assunzione del ruolo richiesto ed abbia esito negativo, A.M.Ce.M procederà alla risoluzione del nuovo rapporto di lavoro.

Ogni variazione dell'indirizzo contenuto nella domanda di ammissione dovrà essere tempestivamente segnalata ad A.M.Ce.M per iscritto. L'azienda è esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

6 DATA DI SCADENZA E TERMINI INVIO DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione dovrà pervenire, unitamente ai documenti allegati, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 18.00 del giorno 20 ottobre 2022.**

La domanda potrà essere presentata con le seguenti modalità:

1. **tramite posta elettronica certificata** da trasmettere entro i termini di scadenza del bando all'indirizzo PEC dell'Azienda amcem@legalmail.it, pena la non ammissibilità;

2. **tramite servizio postale mediante raccomandata con ricevuta A.R.** . La data di spedizione è comprovata dal timbro a data dell'ufficio postale accettante. Le domande spedite con raccomandata si intendono validamente ammesse se pervengono comunque entro i termini di scadenza del bando;

Il termine fissato per la presentazione delle domande è perentorio; pertanto, non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine anche se il ritardo dipendesse da fatti terzi o da forza maggiore.

7 CONVOCAZIONE DEI CANDIDATI AMMESSI

Una Commissione appositamente costituita esaminerà le domande pervenute ed i relativi curriculum verificando i relativi requisiti di ammissione **e i punteggi dei titoli di cui al punto 9.**

A.M.Ce.M convocherà tramite posta elettronica certificata i candidati ammessi alla prova ORALE, alla quale dovranno presentarsi muniti di un documento di identità valido.

Le prove si terranno presso la sede di A.M.Ce.M in Piazza Aldo Moro n. 1, Cerro Maggiore o altro luogo che verrà comunicato ai candidati ammessi.

Saranno ritenuti implicitamente rinunciatari coloro che, per qualsiasi motivo, non si presenteranno nei giorni stabiliti.

8 PROVA ORALE

I candidati in possesso dei requisiti di partecipazione saranno sottoposti ad un colloquio a contenuto tecnico-professionale volto ad accertare il grado di professionalità necessario allo svolgimento delle funzioni.

La prova orale verterà principalmente sui seguenti temi:

- Legislazione farmaceutica, sia nazionale che regionale;
- Farmacologia e tecnica farmaceutica;
- Omeopatia e Fitoterapia;
- Tecniche di comunicazione, con particolare riguardo a quelle applicabili in una farmacia;
- Aspetti commerciali dell'impresa farmaceutica;
- Elementi di marketing di vendita;
- Conoscenza di base della lingua inglese

La prova orale si intende superata se il candidato consegue la votazione pari o superiore a 21/30. Il candidato deve presentarsi munito di un documento di identità in corso di validità.

9 TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE

Per la valutazione dei titoli la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di 10 punti.

I titoli saranno così valutati:

- a) svolgimento di attività lavorativa con rapporto di lavoro subordinato (a tempo determinato o indeterminato) o rapporto di lavoro autonomo come farmacista collaboratore (punti 0,50 per ogni anno di servizio per un massimo di 5 punti) Per le frazioni di anno sarà attribuito 1/12 di punto per ogni mese di iscrizione; i periodi inferiori al mese saranno conteggiati per 1/12 di punto ove siano superiori a 15 giorni
- b) valutazione dei titoli professionali posseduti strettamente attinenti alla qualifica richiesta (per un massimo di 5 punti). Sarà valutato il voto di laurea, i master, i dottorati e diplomi di specializzazione attinenti al profilo ricercato, nonché le pubblicazioni realizzate attinenti al profilo ricercato, nonché la conoscenza della lingua inglese attestata da apposita certificazione in corso di validità.

Saranno valutati solo i titoli indicati nella domanda di ammissione.

10 PUNTEGGIO ATTRIBUIBILE E GRADUATORIA FINALE

Il punteggio massimo attribuibile per la prova orale è pari a 30/30. Il punteggio dei titoli è pari ad un massimo di 10/10.

Saranno dichiarati idonei alla graduatoria di merito i candidati che abbiano riportato una valutazione di almeno 21/30 nella prova orale.

La somma dei voti nella prova orale e dei titoli riconosciuti costituiranno la graduatoria finale.

11 ASSUNZIONE DEL PERSONALE

Il candidato dichiarato vincitore sarà assunto in prova e, come disposto dal CCNL già richiamato, verrà confermato definitivamente a condizione che il periodo di prova sia superato con esito positivo.

L'inizio del rapporto di lavoro sarà comunicato all'interessato mediante lettera.

I documenti da produrre prima che si instauri il rapporto di lavoro sono:

- 1) Originale del diploma di laurea o copia autenticata dello stesso, ovvero certificazione rilasciata dall'Università,

- 2) certificato di abilitazione all'esercizio professionale, in originale o copia autenticata;
- 3) certificato di iscrizione all'albo professionale;
- 4) eventuali altri documenti indicati nella lettera di assunzione.

Il selezionato che non assuma servizio alla data indicata nella lettera sarà considerato rinunciario.

12 FORMAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base del punteggio conseguito come sopra riportato.

La graduatoria di cui sopra verrà pubblicata sul sito internet di A.M.Ce.M per 30 giorni consecutivi. Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata per altre eventuali assunzioni con contratto a tempo indeterminato o determinato, a tempo pieno o parziale, secondo le esigenze aziendali.

L'inserimento nella graduatoria finale dei candidati idonei non impegna in alcun modo A.M.Ce.M al suo utilizzo.

13 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi della legge n. 196/2003 e s.m.i. e del nuovo GDPR Privacy i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso la sede amministrativa di A.M.Ce.M per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati, su base dati informatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla selezione.

14 INFORMAZIONI VARIE

Sarà data pubblicità al presente avviso, oltre che sul sito dell'A.M.Ce.M anche presso l'Ordine Professionale dei Farmacisti della Provincia di Milano e Lodi, presso le facoltà di Farmacia di Milano e Pavia, presso il sito del Comune di Cerro Maggiore.

L'avviso sarà reperibile presso la sede della società ed al seguente indirizzo Internet:

<http://www.amcem.it/>

Per eventuali informazioni rivolgersi ai seguenti recapiti:

Mail: info@amcem.it

Telefono 0331/422976

L'Amministratore Unico

Dott. Andrea D'Aquila

